

团队注册（10 人及以上）

一．建立团队

1 登录 <http://ekszpx20232.cnconf.com/> 进入团队管理登录页面。已有本网站团队管理账号，请直接输入账号密码登录，没有账号请先点击“[还没有账号，创建团队管理账号](#)”按钮申请一个网站账号。



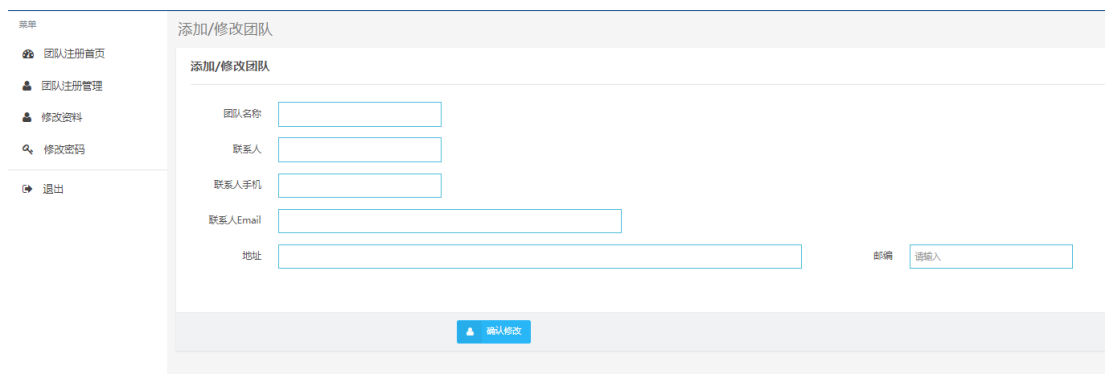
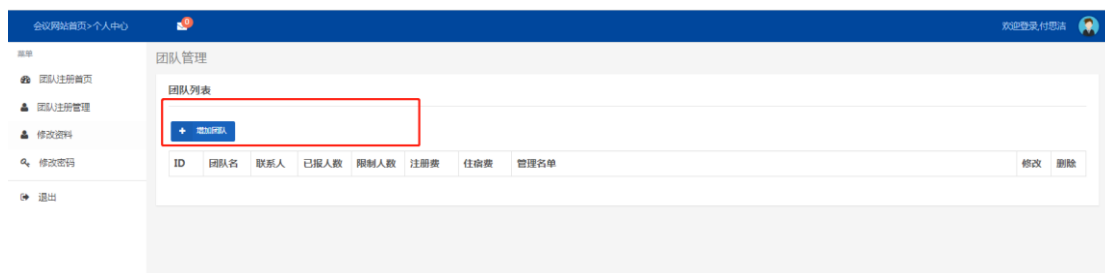
该图展示了团队管理登录页面。页面顶部有两个链接：“个人用户登录”和“团队管理登录”，后者被红色方框突出显示。下方是登录表单，包含“邮箱 / 手机号”和“密码”两个输入框。在密码框下方，有一个红色的链接：“忘记密码？点击这里通过短信找回”。再下方是三个按钮：“个人用户登录”（蓝色）、“还没有帐号, 创建个人帐号”（红色）和“用二维码登录”（绿色）。

二．完善团队信息

登录后，点击“团队注册管理”，增加团队，输入团队信息。



该图展示了团队注册管理页面。页面顶部有“会议网站首页 > 个人中心”和“欢迎登录, 欢迎您”的提示。左侧导航栏包含“团队注册管理”、“团队注册管理”、“修改资料”、“修改密码”和“退出”等选项，其中“团队注册管理”被红色方框突出显示。右侧主内容区标题为“团队注册”，下方有“说明须知”和“系统使用方法”两个部分。系统使用方法部分列出了7个步骤，指导用户如何添加团队。



三．添加团队成员

点击导入名单，下载团队表格，把表格内所有信息全部填写

（请注意填写表格信息须完整且正确无误），将没有信息的空余表格全部删除或清除掉格式即可。



导入成功后选择需要的参会费用类型，并线上缴费



四．增加或修改团队成员成员

点击增加代表名单，按顺序填写信息。

团队列表

+ 增加团队

ID	团队名	联系人	已报名人数	限制人数	注册费	住宿费	管理名单		修改	删除
6413	合创智汇	付思清	0	最多9999人	总计: 已交: 未交:	总计: 已交: 未交:	<div>管理</div>	<div>导入名单 导出名单</div>	<div>增加代表名单</div>	<div>修改</div> <div>删除</div>

合创智汇-团队代表列表

+ 增加代表名单

选择	注册号	姓名	省市	单位	注册类型	修改注册	删除
<div>全选</div> <div>取消</div>							

添加/修改名单

所属团队

南京绿叶制药有限公司

汉字姓名

中宾汉字姓名

姓名拼音

姓拼音

名拼音

性别

男

女

Email

请输入Email

手机

请输入手机号

固话区号

固话区号

-固话号码

固话号码

地区

--请选择省份--

--请选择城市--

--请选择地区--

需要增加的代表名单填写完成后，选择全选，在管理名单中统一缴费

+ 增加团队

ID	团队名	联系人	已报名人数	限制人数	注册费	住宿费	管理名单		修改	删除
6227				最多9999人		总计: 已交: 未交:	<div>管理</div>	<div>导入名单 导出名单</div>	<div>增加代表名单</div>	<div>修改</div> <div>删除</div>

团队代表列表

团队代表列表

+ 增加代表名单

选择	注册号	姓名	省市	单位	注册类型	修改注册	删除
<input type="checkbox"/>						修改	✕
<input type="checkbox"/>						修改	✕
<input type="checkbox"/>	16037 0466008	王马西	江	生	应交:300.00,欠费:300.00 缴注册费	修改	✕

1 全选 2 缴纳选中代表的注册费

需要修改团队成员信息或者补充信息请点击管理按钮进行修改团队成员的个人信息

团队管理

团队列表

+ 增加团队

ID	团队名	联系人	已报名人数	限制人数	注册费	住宿费	管理名单	修改	删除
6413	合创智汇	付思洁	0	最多9999人	总计:已交:未交:	总计:已交:未交:	管理	修改	✕

导入名单 导出名单 增加代表名单

五．开具发票

在培训正式开始后进入团队管理界面，点击“申请发票”，完成发票开具流程。

团队管理

团队列表

+ 增加团队

ID	团队名	联系人	已报名人数	限制人数	注册费	住宿费	管理名单	修改	删除
6210			10	最多9999人	总计:3900.00,已交:3900.00,未交:0.00	总计:已交:未交:	管理	修改	✕

申请发票

如需咨询请联系注册技术支持

付思洁 18701478123